



Prof. Sivaldo de Melo
<https://www.nasaladoprofessor.com/>

PLANILHA DE CONTROLE FINANCEIRO MENSAL

Mês/Ano: _____

RECEITAS. (Anote aqui todo valor que você ganha. Anote os Ganhos Fixos e Variáveis. Exemplo de Fixo: Salário; Exemplo de variável: Uber, bicos.)

- (+) _____ Ganho Fixo -> Anote o valor bruto
- (+) _____ Ganho Variável -> Anote tudo, por pouco que pareça ser. Você anota no verso dessa página e depois põe aqui só a soma.
- (-) _____ Descontos. -> Anote aqui todos os descontos do seu salário.
- (-) _____ Descontos. -> Anote aqui todo desconto variável. Exemplo: aluguel o carro que usa como Uber, etc.
- (=) _____ Essa é sua renda líquida. É com ela que você pode contar para pagar seus gastos mensais.

Vamos dividir suas despesas mensais em três grupos: 1º Essenciais (impossíveis de serem evitadas); 2º Subsidiárias (difícilmente poderiam ser evitadas); e, 3º Administráveis (aquelas que com algum esforço se pode evitar total ou parcialmente).

1º GRUPO: Essenciais		2º GRUPO: Subsidiárias		3º GRUPO: Administráveis	
1	Moradia (aluguel, água, luz)	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
2	Alimentação	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
3	Transporte	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
4	Saúde	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
5	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
6	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
7	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
8	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
9	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
10	Dê nome -	_____	Dê nome -	_____	Dê nome -
Total de Despesas Essenciais		Total de despesas subsidiárias		Total de despesas administráveis	

Total Geral somando todas as despesas _____

BALANÇO DO MÊS

_____ **Total Líquido que recebi no mês**

_____ **Total de pagamentos que fiz no mês**

_____ **SALDO (Positivo/ou negativo) do mês**

Dica 1. Anote tudo que gastar no mês. Se chupar um bombom anote. São esses pequenos gastos que furam orçamentos.

Dica 2. Anote tudo no ato do gasto/pagamento. Se deixar para depois é provável esquecer.